

Dr. Szabó Klára

egyéni ügyvéd, társasági és ingatlanforgalmi szakjogász

Cím: 6400 Kiskunhalas, Bethlen G. tér 6. I/7.

E-mail: drszaboklara@t-online.hu

Tel/Fax.: (00-36) 77/483-843

Ügyszám: 2777/2022

**Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

03-09-118363

2013. évi V. tv. alapján

2023.01.26.



**A Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata

I.

A társaság cégneve, székhelye, alapítója

1. Az egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaság /továbbiakban: társaság/
Elnevezése: **Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Rövidített neve: **Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Kft.**
Idegen nyelvű elnevezése: **Kecskemét Contemporary Art Studios Nonprofit Ltd.**
2. A társaság székhelye: **6000 Kecskemét, Kápolna u. 11.**
- 2.1. A társaság telephelye: **6000 Kecskemét, Katona József u. 5.**
3. Az alapító neve és székhelye:
Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Hírös Agóra Nonprofit Kft.
6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 1.
Képviselőre jogosult neve: Barta Dóra ügyvezető
Adószám: 14994472-2-03
4. A társaság elektronikus elérhetősége/kézbesítési címe: icshu-admin@t-online.hu

II.

A társaság tevékenysége

- 1.1. A társaság közhasznú – a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet végez. Üzletszerű gazdasági tevékenységet a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytat.
A társaság közhasznú tevékenysége keretében támogatni és fejleszteni kívánja a kerámia és zománc művészeti, népi iparművészeti, valamint irodalmi kulturális tevékenységet.
A Társaság alapítójának feladata a helyi közszolgáltatások körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a kulturális szolgáltatás, különösen nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdése alapján a közművelődési tevékenység támogatása a (2) bekezdés a), d) és f) pontjaiban foglaltak szerinti formában:
a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése

Ennek érdekében:

- a pályakezdő fiatal és a kortárs hazai és nemzetközi alkotóművészek szakmai fejlődését segíti azzal, hogy a kutató és útkereső alkotó munkához szakmai műhelyek és szakmai segéderők biztosításával járul hozzá, és ezzel elősegíti a kerámia és zománc művészet nemzetközi kapcsolatainak alakítását és fejlesztését is;
- a képző - és iparművészet, valamint a népi iparművészet és az azokhoz kapcsolódó művészetek területén szakmai előadásokat, kiállításokat, hazai és nemzetközi szimpóziumokat szervez;
- együttműködik a közép és felső szintű művészeti, oktatási intézményekkel hazai és nemzetközi szinten a graduális és posztgraduális képzésben;
- szerepet vállal a hazai és egyetemes képző- és iparművészet, ezen belül a kerámia kultúra és zománcművészet, valamint a népi iparművészet értékeinek közvetítésében, befogadásában, a hagyományok ápolásában és megőrzésében;
- kutatást és kísérleti fejlesztést folytat kerámiaipari termékek, és zománcművészeti alapanyagok, eljárások tökéletesítésére;
- fenntartja és fejleszti a kortárs képző-, és iparművészeti, ezen belül kiemelten a kerámia és a zománc, valamint a népi iparművészeti gyűjteményt, gondoskodik annak közművelődési hasznosításáról;
- a gyűjtemény zsűrizett, védett törzssanyagából állandó múzeumot hoz létre és működtet;
- képző-, ipar-, és népművészeti alkotások értékesítésére galériát működtet a hazai és nemzetközi alkotókkal, múzeumokkal, gyűjteményekkel és gyűjtőkkel együttműködve,
- FORRÁS című folyóirat számait havonként szerkeszti, lektorálja, megjelenteti,
- gondoskodik Katona József szellemi hagyományának méltó megőrzéséről.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházak, a társadalmi és gazdasági szervezetek, valamint az állampolgárok számára.

1.2. A társaság tevékenységi körei:

főtevékenysége: Alkotóművészet

Festék, bevonó anyag gyártása

Síküveg továbbfeldolgozása

Tűzálló termék gyártása

Háztartási kerámia gyártása

Egyéb kerámia termék gyártása

Kőmegmunkálás

Fűtőberendezés, kemence gyártása

Ékszergyártás

Divatékszer gyártása

Játékgyártás

Egyéb speciális szaképítés m.n.s

Vegyes termékkörű nagykereskedelem

Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

Könyv-kiskereskedelem

Újság-, papíráru-kiskereskedelem

Zene-, videofelvétel kiskereskedelme

Óra-, ékszer-kiskereskedelem

Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
 Használtcikk bolti kiskereskedelme
Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
Taxis személyszállítás
 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
Közúti áruszállítás
Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
 Egyéb szálláshely szolgáltatás
 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
Rendezvényi étkeztetés
Italszolgáltatás
Könyvkiadás
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
Egyéb kiadói tevékenység
Filmvetítés
 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 Építményüzemeltetés
Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
Társadalomtudományi humán kutatás, fejlesztés
Reklámügynöki tevékenység
 Médiareklám
Divat-, formatervezés
 Fordítás, tolmácsolás
 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 Személygépjármű kölcsönzés
 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Csomagolás
Felsőszintű, nem felsőfokú oktatás
Szakmai középfokú oktatás
Felsőfokú oktatás
Kulturális képzés
 M. n. s. egyéb oktatás
Előadó-művészet
 Előadó-művészet kiegészítő tevékenység
Művészeti létesítmények működtetése
Múzeumi tevékenység
 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Bútor, lakberendezési tárgy javítása
Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása
 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
 A fenti tevékenységek közül a **vastagon szedett** tevékenységi körök a **cél szerinti közhasznú tevékenységeket**, míg a normál szedéssel jelölt tevékenységek az üzletszerű gazdasági tevékenységeket határozzák meg.

1. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
4. A társaság a jelen alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
5. A társaság jelen alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait országos napilapban és honlapján hozza nyilvánosságra.

III.

A társaság vagyona

1. A társaság törzstőkéje:
A társaság törzstőkéje **3.000.000 Ft**, azaz Hárommillió forint pénzbeli betét.
2. A törzsbetétek befizetése:
Alapító úgy rendelkezik, hogy a törzsbetétet az alapító okirat aláírásától számított 8 napon belül, de legkésőbb a bejegyzési kérelem benyújtásáig köteles a társaság rendelkezésére bocsátani.
3. Pótbefizetésre kötelezés:
Az alapító a társaság veszteséges működése esetén a veszteség fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írhat elő. A pótbefizetés mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a társaság törzstőkéjének összegét. A pótbefizetés legfeljebb üzleti évenként egy alkalommal írható elő. A pótbefizetést a pótbefizetési kötelezettség előírásáról hozott döntésben meghatározott határidőre kell teljesíteni, pénzben. A pótbefizetés összege az alapító törzsbetétjét nem növeli.

IV.

A társaság működésének időtartama

1. A társaság időtartama:
A társaság határozatlan időre jön létre.
2. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat. A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, a jogerős hatósági engedély birtokában végezhetők.

V.

A társaság szervezete

1. **Az alapító**
Az egyszemélyes társaságnál a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag dönt, és erről a vezető tisztségviselőket írásban köteles értesíteni. Az egyedüli tagot minden szolgáltatott 10.000,-Ft után 1 szavazat illeti meg, melynek megfelelően egyedüli tagként 300 szavazattal rendelkezik.

Az alapító határozat tervezetét, amely a társaság működését érinti, a döntéshozatalra összehívott ülés előtt legalább nyolc nappal írásban, a társaság Felügyelő Bizottsága, illetve az ügyvezető részére megküldi, akik véleményezési jogukat írásban gyakorolják. Az írásos vélemények nyilvánosak.

Az alapító szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás.

Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

Az alapító döntései nyilvánosak.

A döntéseket a társaság a honlapján hozza nyilvánosságra. (A társaság honlapjának elérhetősége: www.muveszetimuhelyek.org)

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés,
- a) a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- c) üzletrész felosztása,
- d) a Ptk. 3:123 §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
- e) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a társaság legfőbb szervének elnökével, tagjával, a társaság ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával {a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pont} köt,
- i) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervezettel köt, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről
- j) az alapításért felelős tag, az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
- k) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- l) az alapító okirat módosítása,
- m) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
- n) az éves üzleti terv elfogadása,
- o) a társaság által kötendő valamennyi olyan szerződés előzetes jóváhagyása, melynek értéke az 50 millió forintot eléri vagy meghaladja;
- p) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

A tag hatáskörébe tartozó, valamint a jelen alapító okiratban meghatározott kérdésekben az alapító határoz. Az alapító a társaságot érintő üléseit szükség szerint tartja, de legalább évi egy alkalommal megtárgyalja a társasággal kapcsolatos, alapítói döntést igénylő kérdéseket.

2. Az alapító társasággal kapcsolatos üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A

- jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette.
- i) Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette.
 - j) Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a Ptk. 3:151. § (1) bekezdésében foglalt helytállási kötelezettségének nem tett eleget.
 - k) Az ügyvezetőre vonatkoznak a Ptk. 3:115. § szerinti összeférhetlenségi rendelkezések

5.3. A társaság ügyvezetője

A társaság ügyvezetője **Barta Dóra** 1061 Budapest, Andrásy út 13. fszt.3. szám alatti lakos, akinek a megbízatása 2021. december 1. napjától 2026. november 30. napjáig tartó öt éves határozott időtartamra szól.

A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető jogosult. Az ügyvezető irányítja a társaság munkaszervezetét.

Az ügyvezető ismételten is újraválasztható. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.

5.4. Az ügyvezető kötelezettségei:

- a) Ellátja a társaság ügyeinek intézését, irányítja a társaság tevékenységét a jogszabályok és az alapító határozatai által megszabott keretek között.
- b) Képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel.
- c) Vezeti a tagjegyzéket a törvény előírásai szerint.
- d) Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- e) Az alapító elé terjeszti a társaság éves beszámolóját, vagyonkimutatását, közhasznúsági jelentését, üzleti tervét.
- f) Gondoskodik az alapító döntéseinek megfelelő előkészítéséről, illetve amennyiben az kötelező, vagy a társaság érdekében egyébként szükséges, az alapító döntését kéri.
- g) Az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- h) Gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről. A társaság alapításának, az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentéséről.
- i) Köteles a könyvvizsgálóval szerződést kötni.

5.5. Az ügyvezető díjazásáról az alapító dönt.

5.6. Az ügyvezető köteles az alapító által hozott olyan határozatokat, amelyek harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni, valamint a döntés meghozatalától számított 8 napon belül a honlapján közzétenni.

5.7. Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú szervezetként működő társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető

részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által elő írt határidőben teljesíteni.

5.8. Ha a társaságnak nem maradt ügyvezetője, úgy az alapító köteles 30 napon belül új ügyvezetőt választani.

5.9. A társaság képviselte és a cégjegyzés módja.

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli. A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott cégneve (rövidített cégneve) alá az ügyvezető a nevét önállóan írja, a hiteles cég aláírási címpéldány szerint.

6. A Felügyelő Bizottság

6.1. Közhasznú szervezetként működő társaságnál felügyelő bizottság létrehozása kötelező.

6.2. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság megbízatása 2019. december 4. napjától 2024. november 30. napjáig szól.

A felügyelő bizottság tagjai:

név: Kovács Antal

lakcím: 6000 Kecskemét, Tövis u.8.

név: Kővágó-Vasvári Dóra

lakcím: 6000 Kecskemét, Felsőszéktó 26/A.

név: Tokovics Tamás

lakcím: 6000 Kecskemét, Tél u.5.

6.3. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a közhasznú szervezeteket, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

6.4. A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

6.5. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre:

a) Értesíti az alapítót, és az alapító döntését kéri az ok és cél megjelölésével, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit.

b) Köteles megvizsgálni az alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság alapítójának kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

c) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító részére.

d) Kezdeményezheti az alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.

e) Kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot a társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné.

f) Ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.

g) Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.

h) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól.

i) Megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.

j) A tag által átruházott hatáskörben előzetesen jóváhagyja a társaság által

kötendő valamennyi szerződést, melynek értéke a 10 millió forintot meghaladja ám az 50 millió forintot nem éri el, illetve a társaság tagjának döntését megelőzően véleményezi azokat a szerződéseket, melyek jóváhagyása a tag kizárólagos hatáskörébe tartozik.

- 6.6. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, annak ülését összehívni intézkedését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – az arra jogosult nem intézkedik, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

- 6.7. A felügyelő bizottság működése
- a) A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ.
 - b) A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
 - c) A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
 - d) A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
 - e) A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.
 - f) A felügyelő bizottság tagjai az alapító ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.
 - g) Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az alapító döntését kérni.
 - h) Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszégését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

7. A könyvvizsgáló

7.1. Közhasznú szervezetként működő társaságnál könyvvizsgáló kijelölése kötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

7.2. A társaság könyvvizsgálója, akinek megbízatása öt évre szól az alapító kijelölése alapján:

ERGI –AUDIT Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft. (székhely: 6230 Soltvadkert, Bajcsy Zs. u. 4., Kamarai nyilvántartási száma: 002249, Igazolás száma: 002392,, cg.: 03-09-104133, asz.: 11376657-2-03

Könyvvizsgálatért felelős személy Erdősné Fischer Gizella Terézia (sz. 1959.10.04. an.: Szűcs Gizella, nyilvántartási száma: 006113, adóazonosító: 8338783404) 6230 Soltvadkert, Bajcsy-Zs utca 4. szám alatti lakos

2022.06.01. napjától 2027.05.31. napjáig

A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően a társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak az alapító jóváhagyásával kerülhet sor.

7.3. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

7.4. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét.

a) Köteles megvizsgálni a társaság legfőbb szerve elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

b) Betekinthet a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.

c) Megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

7.5. A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

7.6. A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezeken üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

7.7. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselő vagy a felügyelő bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az alapítót értesíteni és döntését kérni az ok és cél megjelölésével.

Ha a társaság legfőbb szerve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbírószágot értesíteni.

7.8. Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

a) a társaság legfőbb szervének döntése alapján visszahívással,

b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,

c) törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

7.9. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

8. Az ügyvezetőre, a felügyelő bizottságra és a könyvvizsgálóra vonatkozó közös szabályok

- 8.1. Az ügyvezetőre és felügyelő bizottsági tagjaira vonatkozó, a cégnyilvántartás részét képező jogok, tények és adatok nyilvánosak, és azokat a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a Cégbizonylat című hivatalos lapban kell közzétenni.
- 8.2. A társaság alapításakor az ügyvezetőt és a felügyelő bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálót az alapító az alapító okiratban jelöli ki. Ezt követően a társaság ügyvezetőjét, felügyelő bizottságának tagjait és a könyvvizsgálót a gazdasági társaság alapítója jelöli ki.
- 8.3. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben.
- 8.4. Megszűnik a vezető tisztségviselői (ügyvezetői) megbízás:
- a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) visszahívással,
 - c) törvényben szabályozott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
 - d) lemondással,
 - e) elhalálozással,
 - f) az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a gazdasági társaság alapítója az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

9. Összeférhetlenségi szabályok:

- 9.1. A vezető tisztségviselőkre – ügyvezető, Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai – és a könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:
- 9.2. Nem lehet a társaság felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 9.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- 9.4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 9.5. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja], élettársa továbbá a gazdasági társaság munkavállalója e minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.
- Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.
- A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3:129. § (2) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.
- 9.6. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

VI.

Az üzletrészre vonatkozó szabályok, a törzstőke felemelése, leszállítása

1. Az alapító üzletrésze az alapító törzsbetéthez tartozik. Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés és új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.
2. **Az üzletrészek átruházása**
 - 2.1. Az üzletrész felosztásáról, átruházásáról az alapító dönt.
 - 2.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha az alapító a törzsbetétét teljes mértékben befizette.
 - 2.3. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
3. **A törzstőke felemelése, illetve leszállítása**
 - 3.1. A törzstőke felemelése főszabály szerint új törzsbetét(ek) szolgáltatásával történik. Az új törzsbetét kizárólag nem pénzbeli betétből is állhat.
A törzstőke ilyen módon csak akkor emelhető fel, ha az alapító a korábbi törzsbetétjét teljes egészében befizette.
 - 3.2. A törzstőke felemelése esetén az új törzsbetét(ek) megszerzésére az alapító vagy az általa kijelölt személy(ek) jogosultak.
 - 3.3. A törzstőke felemelésével létrejövő új törzsbetét megszerzéséhez közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat szükséges. A nyilatkozatban meg kell jelölni a vállalt mellékszolgáltatásokat is, illetve ki kell jelenteni, hogy a nyilatkozattevő az alapító okirat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
 - 3.4. A törzsbetét legkisebb összegére, megfizetésének módjára, esedékességére, a késedelem jogkövetkezményeire, valamint a betét értékelésére és szolgáltatására, továbbá a betétet szolgáltató tag felelősségére vonatkozó rendelkezéseket a törzstőke felemelésével létrejövő törzsbetétekre vonatkozóan is alkalmazni kell.

- 3.5. A törzstőke 3.000.000.-Ft-nál, azaz Hárommillió forintnál alacsonyabb összegre nem szállítható le. Ha a leszállítás a törzsbetétek hányadának visszafizetésével történik. A megmaradó törzsbetétek legkisebb összege nem lehet kevesebb 100.000.- Ft-nál.
- 3.6. A törzstőke leszállítása esetén az alapítónak visszafizetést csak a leszállításnak a cégjegyzékbe történt bejegyzése után szabad teljesíteni.
- 3.7. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

VII.

A társaság gazdálkodásának szabályai

1. Üzleti év, nyereség felosztása

- 1.1. Az üzleti év a naptári évvel azonos. A társaság első üzleti éve az alapító okirat ellenjegyzésének napján kezdődik és 2001. december 31. napjáig tart. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. Minden év április 30-ig a megelőző évről az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg az ügyvezető köteles közhasznúsági jelentést készíteni és az alapító elé terjeszteni.
- 1.2. A társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni.
A civil szervezet bevételeit a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 20. §-a alapján - a 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben -, költségeit ráfordításait (kiadásait) - a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben - elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- 1.3. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása, figyelemmel arra, hogy a közhasznú szervezetként működő társaság tevékenységéből származó eredmény nem osztható fel, az csak a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítható.

VIII.

Az alapító okirat módosítása, a társaság megszűnése

1. Az alapító okirat módosítására az alapító jogosult.
- 2. A társaság megszűnése**
- 2.1. A társaság megszűnik, ha
- a) az alapító okiratban meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
 - b) elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
 - c) más nonprofit gazdasági társasággal egyesül, vagy több nonprofit gazdasági társasággá válik szét,
 - d) a cégbíróság megszüntnek nyilvánítja,
 - e) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.
- 2.2. A társaság megszűnésének elhatározásáról az alapító dönt.
- 2.3. Nonprofit gazdasági társaság más gazdasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdaságokká válhat szét.
- 2.4. A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal, illetve szétválásáról hozott döntés az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 2.5. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

IX.

Vegyes rendelkezések

1. A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre és a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
2. A társaság alapításával, tagváltásával vagy törzstőkéjének felemelésével, illetve a társasági szerződés bármilyen más módosításával járó valamennyi költséget a társaság viseli.
3. A nonprofit társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
4. A nonprofit társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a társaság, köteles azt közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.
A befektetési szabályzat elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
5. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. A társaság nyilvános hirdetményeit jogszabályban kötelezően előírt eseteknél a Céglőzönyben kell közzétenni, egyéb esetekben a társaság honlapján.

Kiskunhalas, 2023.01.26.

Alulírott jogi képviselő a Ctv. 51.§ (3) bekezdése alapján igazolom, hogy jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítás alapján hatályos tartalomnak.

A módosítás okirat I. 2.1. és 4. pontját érinti a társasági szerződésnek.

Nyilatkozom továbbá, hogy megfelelek a 2017. évi LXXVIII. tv. valamint a 11/2017. (XI.20) MŰK szabályzatban meghatározott elektronikus aláírással kapcsolatos követelményeknek, illetve minősített elektronikus aláírással rendelkezem.

KASZ: 36068941



Dr. Szabó Klára ügyvéd

Dr. Szabó Klára
egyéni ügyvéd, társasági és ingatlanügyi szakjogász
6400 Kiskunhalas, Bethlen G. tér 6. I. em. 7.
Adószám: 43861444-2-23
Nyilvántartási szám: 113839
KASZ 36068941